

ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 июля 2018 года N 206-п

О ПРОЕКТЕ "МОЛОДЕЖНАЯ ЛИГА УПРАВЛЕНЦЕВ ЮГРЫ" И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

(документ с изменениями внесенными [постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 06.12.2019 года N 480-п](#), [от 14.02.2020 года N 33-п](#))

Руководствуясь [распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года N 2403-р](#), [Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 апреля 2011 года N 27-оз "О реализации государственной молодежной политики в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре"](#), [от 5 октября 2018 года N 338-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие образования"](#), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

постановляет:

(преамбула изменена [постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 06.12.2019 года N 480-п](#))

1. Утвердить прилагаемое положение о проекте "Молодежная лига управленцев Югры".

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры обеспечить проведение муниципального этапа проекта "Молодежная лига управленцев Югры".

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры:

[от 8 мая 2013 года N 164-п "Об окружном молодежном проекте "Учеба для Актива Региона"](#);

[от 18 сентября 2014 года N 350-п "О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 8 мая 2013 года N 164-п "Об окружном молодежном проекте "Учеба Для Актива Региона"](#);

[от 6 февраля 2015 года N 17-п "О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 8 мая 2013 года N 164-п "Об окружном молодежном проекте "Учеба для Актива Региона";](#)

[от 21 июля 2017 года N 284-п "О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 8 мая 2013 года N 164-п "Об окружном молодежном проекте "Учеба для Актива Региона";](#)

[от 20 апреля 2018 года N 129-п "О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 8 мая 2013 года N 164-п "Об окружном молодежном проекте "Учеба для Актива Региона".](#)

3.2. Пункт 2 [постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 мая 2014 года N 179-п "О внесении изменений в некоторые правовые акты Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".](#)

3.3. Пункт 2 [постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 6 мая 2016 года N 140-п "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".](#)

И.о. Губернатора
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
Г.Ф.Бухтин

Приложение. Положение о проекте "Молодежная лига управленцев Югры" (далее - Положение)

Приложение
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 13 июля 2018 года N 206-п

(приложение изменено

[Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
от 14.02.2020 года N 33-п\)](#)

Положение о проекте "Молодежная лига управленцев Югры" (далее - Положение)

Раздел I. Общие положения

1. Положение определяет порядок реализации проекта "Молодежная лига управленцев Югры", создания и ведения единой базы данных проекта "Молодежная лига управленцев Югры" (далее - Проект, База данных).

2. Организаторы Проекта:

Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ);

органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

3. Администратором Проекта, осуществляющим функции по созданию, ведению и организационно-методическому сопровождению Базы данных, является автономное учреждение автономного округа "Региональный молодежный центр".

4. Целью Проекта является выявление, развитие и поддержка молодых граждан автономного округа, обладающих высоким уровнем лидерских качеств.

5. Задачи Проекта:

мотивирование молодежи к участию в общественно-политических процессах и событиях автономного округа;

вовлечение молодежи в активную учебную, научную и профессиональную деятельность;

формирование Базы данных для пополнения кадров в органах государственной власти автономного округа, государственных учреждениях автономного округа, органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, муниципальных учреждениях автономного округа, а также для ведения целенаправленной подготовки специалистов во всех областях государственного и муниципального управления.

6. Направления Проекта:

"Государственное и муниципальное управление";

"Общественная сфера";

"Бюджетная сфера".

7. Основные понятия, используемые в Положении:

участник Проекта - гражданин Российской Федерации в возрасте от 18 до 30 лет (включительно), либо гражданин Российской Федерации, являющийся кандидатом наук, в возрасте до 35 лет (включительно), либо гражданин Российской Федерации, являющийся доктором наук в возрасте до 40 лет (включительно), проживающие в автономном округе, являющиеся победителями или призерами всероссийских, региональных, муниципальных конкурсов и проектов, в том числе конкурсов профессионального мастерства;

победитель (муниципального или регионального этапов) Проекта - участник, занявший первое место по итогам системы рейтингования;

призер (муниципального или регионального этапов) Проекта - участник, занявший второе или третье место по итогам системы рейтингования;

База данных - автоматизированная система централизованного учета, накопления и систематизации информации о победителях и призерах Проекта, формируемая по направлениям, указанным в пункте 6 Положения.

Раздел II. Реализация Проекта

8. Проект реализуется ежегодно в 2 этапа: муниципальный (с 1 августа по 25 сентября) и региональный (с 1 октября по 15 ноября).

9. Победители и призеры муниципального и регионального этапов Проекта определяются по итогам системы рейтингования, которую утверждает приказом Департамент образования и молодежной политики автономного округа.

10. Для реализации Проекта создаются муниципальные штабы и Окружной штаб.

11. Составы муниципальных штабов и положения о них утверждают органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

12. Функции муниципального штаба:

организация и проведение муниципального этапа Проекта, в том числе прием заявок на участие в Проекте и их проверка на соответствие характеристикам, указанным в пункте 7 Положения, проведение входного, учебного, практического, игрового и управленческого модулей;

обеспечение рекламно-агитационной кампании;

определение победителей муниципального этапа Проекта;

подготовка аналитического отчета проведения муниципального этапа Проекта и его представление в Окружной штаб не позднее 25 сентября текущего года.

13. Муниципальный этап Проекта включает следующее:

13.1. Входной модуль - отборочные мероприятия в форме тестирования с целью выявления и оценки профессионально-психологической готовности участников, предоставленного Департаментом государственной гражданской службы и кадровой политики автономного округа.

13.2. Учебный модуль - изучение основ управления по направлениям Проекта, указанным в пункте 6 Положения, технологий социального проектирования и дизайна, общественно-политических и социально-экономических проблем муниципальных образований автономного округа.

13.3. Игровой модуль - проведение деловых игр, реализация микропроектов, направленных на развитие профессиональных компетенций и повышение психологической устойчивости участников Проекта.

13.4. Управленческий модуль - проведение дней "дублера" исходя из выбранного участником направления Проекта.

В случае выбора участником Проекта направления "Государственное и муниципальное управление" рекомендуется руководствоваться таблицей 1.

14. Решения муниципального штаба, в том числе об определении победителей муниципального этапа Проекта, оформляются протоколами, которые подписывает его руководитель.

15. В региональный этап Проекта проходят победители муниципального этапа Проекта (не более 1 победителя в каждом направлении, указанном в пункте 6 Положения).

16. Персональный состав Окружного штаба и положение о нем утверждает приказом Департамент образования и молодежной политики автономного округа.

17. Функции Окружного штаба:

организация и проведение регионального этапа Проекта;

разработка тематического и календарного планов реализации Проекта;

обеспечение методического и консультативного сопровождения организации и проведения Проекта;

обеспечение прозрачности и открытости при организации и проведении Проекта;

разработка системы рейтингования;

определение победителей и призеров регионального этапа Проекта;

обеспечение взаимодействия между организаторами Проекта;

осуществление контроля реализации Проекта.

18. Региональный этап Проекта включает следующее:

18.1. Учебный модуль - обучение участников Проекта по выбранным направлениям Проекта, указанным в пункте 6 Положения.

18.2. Практический модуль - защита проектов (программ) участниками регионального этапа Проекта.

18.3. Управленческий модуль - проведение дней "дублера" "Региональный менеджер" по направлениям Проекта, указанным в пункте 6 Положения.

В случае выбора участником регионального этапа Проекта направления "Государственное и муниципальное управление" рекомендуется руководствоваться таблицей 2.

19. Решения Окружного штаба, в том числе об определении победителей и призеров регионального этапа Проекта, оформляются протоколами, которые подписывает его руководитель.

20. Протокол о победителях и призерах регионального этапа Проекта размещается на официальном сайте Департамента образования и молодежной политики автономного округа не позднее 3 рабочих дней с даты его подписания руководителем Окружного штаба.

Раздел III. Меры поддержки победителей и призеров

регионального этапа Проекта

21. Победители и призеры регионального этапа Проекта получают дипломы, подтверждающие их включение в Базу данных, которые дают право на следующие меры поддержки:

единовременную премию Губернатора автономного округа в соответствии с законодательством автономного округа;

получение рекомендаций Департамента образования и молодежной политики автономного округа для поступления в образовательные организации высшего образования автономного округа при наличии заявления от победителя или призера регионального этапа Проекта;

получение рекомендаций Департамента образования и молодежной политики автономного округа при трудоустройстве при наличии заявления от победителя или призера регионального этапа Проекта;

(4 абзац изменен [Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14.02.2020 года N 33-п](#))

прохождение стажировки в исполнительных органах государственной власти автономного округа при наличии заявления от победителя или призера регионального этапа Проекта.

(5 абзац дополнен [Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14.02.2020 года N 33-п](#))

21.1. Организацию стажировки в исполнительных органах государственной власти автономного округа победителей и призеров регионального этапа Проекта осуществляет Департамент образования и молодежной политики автономного округа.

(пункт 21.1. дополнен [Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14.02.2020 года N 33-п](#))

22. Организаторы Проекта проводят информационную кампанию о победителях и призерах проекта через региональные и муниципальные средства массовой информации.

Раздел IV. Формирование и ведение Базы данных

23. Базу данных формирует Администратор Проекта по направлениям Проекта, указанным в пункте 6 Положения.

24. Победители и призеры регионального этапа Проекта в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола о победителях и призерах регионального этапа Проекта на официальном сайте Департамента образования и молодежной политики направляют в электронном виде Администратору Проекта следующие документы:

заявление о включении в Базу данных;

согласие на обработку персональных данных;

краткую характеристику о себе.

Формы указанных документов утверждает приказом Департамент образования и молодежной политики автономного округа.

25. Администратор Проекта в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 24 Положения, вносит информацию о победителях и призерах регионального этапа Проекта в Базу данных.

26. Сведения о победителях или призерах регионального этапа Проекта исключаются из Базы данных на основании заявлений победителей или призеров регионального этапа Проекта.

Таблица 1. Список должностей, рекомендованных для организации управленческого модуля муниципального этапа

Таблица 1

N п/п	Наименование должности	Количество	Сфера деятельности
Исполнительно-распорядительный орган			
1.	Глава администрации (Глава города)	1	
2.	Первый заместитель, заместитель Главы администрации (Главы города)	5	
3.	Руководитель Департамента (управления, комитета)	20	гражданская защита населения, дорожное хозяйство и транспорт, строительство, здравоохранение, информационные технологии, культура, образование и молодежная политика, общественные и внешние связи, социальное развитие, жилищно-коммунальный комплекс и энергетика, труд и занятость, физическая культура и спорт, финансы, экономическое развитие, недропользование и природные ресурсы

Представительный орган			
4.	Председатель	1	
5.	Заместитель председателя	1	
Контрольно-счетный орган			
6.	Председатель	1	
Избирательная комиссия			
7.	Председатель	1	

Таблица 2. Список должностей, рекомендованных для организации управленческого модуля регионального этапа

Таблица 2

N п/п	Наименование должности	Количество	Сфера деятельности
Правительство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры			
1.	Губернатор Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	1	
2.	Первый заместитель, заместитель Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	7	
Департаменты Ханты-Мансийского автономного округа - Югры			

3.	Директор Департамента Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	30	внутренняя политика, государственный заказ, гражданская защита населения, дорожное хозяйство и транспорт, строительство, здравоохранение, информационные технологии и цифровое развитие, культура, образование и молодежная политика, общественные и внешние связи, социальное развитие, жилищно-коммунальный комплекс и энергетика, труд и занятость, физическая культура и спорт, финансы, экономическое развитие, недропользование и природные ресурсы, промышленность
----	---	----	---

--	--	--	--

Дума Ханты-Мансийского автономного округа - Югры			
--	--	--	--

4.	Председатель	1	
----	--------------	---	--

5.	Заместитель председателя	3	
----	-----------------------------	---	--

--	--	--	--

6.	Председатель Комитета Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	4	
----	--	---	--

Избирательная комиссия Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

7.	Председатель	1	
----	--------------	---	--